



АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024

№ 65

ст. Архангельская

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения не были реализованы, расположенными на территории Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Извещение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения не были реализованы, расположенными на территории Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Документация) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственным за проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения не были реализованы, расположенными на территории Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, ведущего специалиста администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района Волокитину Елену Алексеевну.

4. Ведущему специалисту администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (Волокитиной Е.А.) разъяснить собственникам помещений в многоквартирных домах, в отношении которых объявлен конкурс, что в случае выбора ими самостоятельно способа управления многоквартирным домом, конкурс в отношении их дома не проводится.

5. Ведущему специалисту администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (Чаплыгиной Е.Е.) разместить на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурса одновременно с Извещением.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 1

к постановлению администрации
Архангельского сельского
поселения

Тихорецкого района
от 21.03.2024 года № 65

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», проводится открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

Организатор торгов:

Администрация Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, адрес: ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, тел.8(86196) 4-27-47, сайт: arhangelsskay@list.ru, totrg.gov.ru.

Характеристика объектов конкурса (общее имущество
собственников помещений в многоквартирном доме):

Перечень многоквартирных домов расположенных на территории Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, способ управления в которых не выбран или не реализован, являющихся объектом конкурса

№ п/п	адрес многоквартирного дома в котором способ управления не реализован	этаж ност	год постр ойки	колич ество кварти р	общая площадь МКД	жилая площадь МКД	размер обеспечения заявки, рублей
1. Архангельское сельское поселение							
1	пос. Маторосинский, ул. Школьная, дом №3	2	2013	30	1105,2	1000,0	1076,50
2	ст. Архангельская улица Пискохи №10	2	1964	8	399,2	376,8	455,34
ИТОГО:					1504,4	1376,8	1531,84
ИТОГО общая площадь МКД, являющихся объектом конкурса					1504,4	1376,8	

Наименование обязательных работ и услуг
по содержанию и ремонту объектов

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:
1.1. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

2.1. Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений.

2.2. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков.

2.3. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

3.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между полойной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.

3.2. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличие трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.

3.3. Выявление повреждений от ветрякалы и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из легких блоков, искусственных и естественных камней.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

4.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колдобаний.

4.2. Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.

4.3. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.

4.4. Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов.

4.5. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отгелочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:

5.1. Проверка кровли на отсутствие протечек.

5.2. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, холодных досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприменных воронок внутреннего водостока.

5.3. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.

5.4. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.

5.5. Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.

5.6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.

5.7. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, незамедлительно их устранение.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

6.1. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.

6.2. Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкциях лестниц, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.

6.3. Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраски металлических косяков краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косякам.

6.4. Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей с антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

7.1. Выявление наружной отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков.

7.2. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках.

7.3. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.

7.4. Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (двордчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

9.1. Проверка состояния поверхности отделочного слоя полов.

9.2. При выявлении повреждений - проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заголенений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

10.1. Проверка целостности оконных и дверных заголенений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заголенений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

10.2. При выявлении нарушений - проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

11.1. Техническое обслуживание и определение работоспособности вентиляции и системы дымоудаления.

11.2. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.

11.3. Устранение засоров в вентиляционных каналах.

11.4. При выявлении повреждений - проведение восстановительных работ.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания каминов в многоквартирных домах:

12.1. Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов и каминов.

12.2. Устранение неисправностей каминов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также облепление оголовков дымовых труб (дымоходов).

12.3. Очистка от сажи дымоходов.

12.4. Устранение завалов в дымовых каналах.

13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водовведения в многоквартирных домах:

13.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-

измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).

13.2. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.

13.3. Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).

13.4. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

13.5. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.

13.6. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.

13.7. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.

13.8. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики).

13.9. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

14.1. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.

14.2. Проведение пробных пусконаладочных работ.

14.3. Удаление воздуха из системы отопления.

14.4. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

15.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, штовые вентиляторы и др.), замыры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.

15.2. Очистка, внутренний монтаж шита электропанели от пыли и грязи, устранение повреждений. Очистка контактов реле, регулировка их при необходимости, проверка свободного хода механического привода и электромагнита, очистка клеммных соединений подтягивание винтов. Проверка сопротивления изоляции.

15.3. Измерение сопротивления изоляции сетей. Подключение прибора электропроводки и изоляции. Измерение сопротивления и запись показаний прибора. Отключение прибора от электропроводки и изоляции.

15.4. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.

15.5. Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования в местах общего пользования, на лестничных клетках.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

16.1. Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования на герметичность (первый стояк), проверка внутренних газопроводов на герметичность на каждый последующий стояк.

17. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:

17.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

17.1.1. Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов.

17.1.2. Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в домах.

17.1.3. Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей в домах.

17.1.4. Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: стены, окрашенные масляной краской двери, перила, плафоны, почтовые ящики.

17.1.5. Проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года:

18.1. Очистка от наледи и льда крыш и люков пожарных колодезев толщиной слоя свыше 5 см.

18.2. Сдвигание свежесыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колёсности свыше 5 см.

18.3. Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения или подметание такой территории, свободной от снежного покрова.

18.4. Подметание свежесыпавшего снега без предварительной обработки территории смесью песка с хлоридом, посылка территории песком.

18.5. Очистка придомовой территории от наледи и льда, очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега.

18.6. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.

18.7. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

19.1. Подметание и уборка придомовой территории.

19.2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.

19.3. Уборка и выкашивание газонов.

19.4. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:

20.1. Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении мусорного контейнера, в том числе вывоз жидких бытовых отходов.

21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты.

22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме назначается общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме совместно с управляющей организацией, но не ниже вышеуказанных тарифов.

Реquisиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

д/с 05183022400

Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Счет получателя/р/счет (казначейский счет): 03232643036544041800

Счет банка (единный казначейский счет): 40102810945370000010

БИК 010349101

ИНН 2354009188

КПП 235401001

Предоставление конкурсной документации осуществляется по письменному заявлению заинтересованного лица в электронном виде, без внесения платы, в течение двух рабочих дней с даты получения такого заявления. Период предоставления с 21 марта 2024 года по 22 апреля октября 2024 года 10-00 часов по адресу: Краснодарский край,

Тихорецкий район, ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, понедельник, вторник, среда, четверг с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 (за исключением праздничных дней).

Место, порядок и срок приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются с 21 марта 2024 года по 22 апреля 2024 года 10-00 часов в комиссию по адресу: Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, понедельник, вторник, среда, четверг с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 (за исключением праздничных дней), телефон 8(86196) 4-27-51.

Для участия в конкурсе, заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок не менее 30 дней со дня опубликования извещения.

Принем заявок на участие в открытом конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место

нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место

жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей и юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени юридического лица или индивидуального

предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента

установленным требованиям для участия в конкурсе, или

заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств, в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента

требованиям установленному правилам проведения конкурса;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний

отчетный период;

копии лицензий на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками

помещений в многоквартирном доме и нанIMATEЛЯМИ жилых

помещений по договору социального найма и договору найма жилых

помещений государственного или муниципального жилого фонда

платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы

за коммунальные услуги.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе будут вскрыты 26 апреля 2024 года в 10-00 часов по адресу: Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, 2 этаж, актовый зал.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

26 апреля 2024 года в 13-30 часов по адресу: Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, 2 этаж, актовый зал.

Место, дата и время проведения конкурса:

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами будет проводиться 29 апреля 2024 года в 10-00 часов по адресу: Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, 2 этаж, актовый зал.

Секретарь комиссии

Е.А. Волокитина



Приложение 1
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие
в открытом конкурсе по отбору управляющей организацией
для управления многоквартирными домами

1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
2. Каждый претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
3. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.
4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию. Предоставление неполной информации, требующей конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» и конкурсной документации, является основанием к отклонению его заявки.
5. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию предоставляется для ознакомления журнал заявок, а также выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Претендент помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте должно быть указано: наименование предмета конкурса; слова: «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до _____ ч _____ 20__ г.» с указанием времени и даты вскрытия конверта, установленных конкурсной документацией.
7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в расписке о получении конверта.
8. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени претендента на участие в конкурсе и заверена печатью (в случае её наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.
9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим

образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (банк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

10. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае её наличия).

11. Заявка, подготовленная претендентом, должна быть оформлена по форме согласно приложению 8 к конкурсной документации.

12. Претендент представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере 5% от месячного размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилья. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса в случае если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

Примечания: претендентам рекомендовано:

1. Располагать документы в составе заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.
2. Документы, включенные в заявку, представлять в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

Глава Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 2
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

АКТЫ

О состоянии общего имущества собственников
в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса

УТВЕРЖДАЮ

Е.М. Абышкин

Глава Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района,
ст. Архангельская, ул. Ленина,
21, тел.(86196)4-24-44, факс
(86196) 4-23-61, электронный
адрес aphan@list.ru
« ____ » ____ 20__ г.
(дата утверждения)

АКТ

О состоянии общего имущества собственников в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ пос. Малоросинский, ул. Пятикольная, 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____ типовой
4. Год постройки _____ 2013
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ 0%
6. Степень фактического износа _____ 0%
7. Год последнего капитального ремонта _____ -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ -
9. Количество этажей _____ 3
10. Наличие подвала _____ есть
11. Наличие покоевого этажа _____ -
12. Наличие мансарды _____ -
13. Наличие мезонина _____ -
14. Количество квартир _____ 30

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном
доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с
указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для
проживания)

18. Строительный объем _____ 12245 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и
лестничными клетками _____ 1105,2 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 1000 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав
общего имущества в многоквартирном доме) _____ 0 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в
состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 105,2 кв. м
20. Количество лестниц _____ 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
_____ 105,2 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ 31,2 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические
этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества
многоквартирного дома _____ 2811 кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ 23:32:0901006:955

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая приборы

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отсылка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетонные плиты	удовлетворительно
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительно
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительно
4. Перекрытия	железобетонные плиты междуэтажные подвальные железобетонные плиты (другое)	удовлетворительно
5. Крыша	шиферная	удовлетворительно
6. Полы	бетонные	удовлетворительно
7. Проемы	Металлопластиковый стеклопакет	окина

8. Отделка (другое)	Деревянные филленчатые	удовлетворительно
внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительно
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны, напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализации мусоропровода лифт вентиляция (другое)	есть - - - - - есть	удовлетворительно - - - - - удовлетворительно
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электрообогрев холодное водоснабжение горячее водоснабжение водопотребление газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	есть есть - есть есть есть - - есть	удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно - - удовлетворительно
11. Крыльцо	2	удовлетворительно

Глава Архангельского
сельского поселения
Тихорецкого района

Е.М. Абашкин

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Е.М. Абашкин

Глава Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района
ст. Архангельская, ул. Ленина,
21, тел.(86196)4-24-44, факс
(86196) 4-23-61, электронный
адрес ahangelzkaev@list.ru

« » 20 г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников в многоквартирном доме,
выявляющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: станица Архангельская, ул. Пискохи №10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -

3. Серия, тип постройки _____ типовой _____
4. Год постройки _____ 1964
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ 54%

6. Степень фактического износа _____ 54%
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____

9. Количество этажей _____ 2
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____ 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем _____ куб. м

19. Площадь: _____

д) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 399,2 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 376,8 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 22,4 кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 22,4 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный бетонный	Удовлетворительно
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич, толщ. 0,46 м	Удовлетворительно
3. Перегородки	Кирпич.	Удовлетворительно
4. Перекрытия	железобетонные плиты междуэтажные по-дальние железобетонные плиты (другое)	Удовлетворительно
5. Крыша	Мягкая, рубероид	Удовлетворительно
6. Полы	бетонные	Удовлетворительно
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные слоенные Деревянные филенчатые	Удовлетворительно
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Оштукатуренно побелено	Удовлетворительно
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование	имеются	Удовлетворительно
10. Внутримонвные инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	электрооснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи caloriferы АГВ (другое)	Скрытая проводка От центральной сети - Обеспечивая местная - - - -	Удовлетворительно Удовлетворительно Удовлетворительно
11. Крыльца		1	Удовлетворительно

Глава Архангельского сельского поселения Тихорецкого района

« » 20 г.

Е.М. Абашкин



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тихорецкого городского поселения
Тихорецкого района
от 21.03.2024 года № 65

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами

1. Организатором конкурса является администрация Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Администрация).
- 1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Администрация.
- 1.3. Предметом открытого конкурса (далее - конкурс) является право заключения договора управления многоквартирным домом (несколькими многоквартирными домами).
- 1.4. Если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.
- 1.5. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.
- 1.6. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

2. Термины, используемые в конкурсной документации

- 2.1. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.
- 2.2. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
- 2.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включаемая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
- 2.4. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании

результатов конкурса.

2.5. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.6. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Требования к претендентам

3.1. К претендентам устанавливаются следующие требования:

3.2. Соответствие претендентов установленным федеральными нормативными правовыми актами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в том числе:

соблюдение требования о раскрытии информации в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 74/114пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

соблюдение требования Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в части лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

3.4. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

3.6. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности

за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предлагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

3.7. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

3.8. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтверждаемое актами сверки либо решением суда, вступившим в силу.

3.9. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.10. Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

4. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: непредставление определенных пунктов 12.2 раздела 12 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 12.1, 12.2, 12.3 раздела 12 конкурсной документации.

4.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.3. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, в течение 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом условия проведения конкурса могут быть изменены.

5. Отстранение от участия в конкурсе

5.1. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным разделом 3 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс по данному дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В подтверждение правомочности выбора способа управления на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и реализации данного способа управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации необходимо до дня проведения конкурса предоставить в Администрацию документы, подтверждающие выбор способа управления (протоколы, бюллетени голосования, договора).

6.2. Если Администрация отказалась от проведения конкурса, то:

в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса, размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - сайт) и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает претендентам, участникам конкурса, средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет либо вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса, уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Администрация обязана уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном

доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Предоставление конкурсной документации

8.1. Администрация обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

8.2. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

8.3. Администрация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме согласно приложению 7 к конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязана представить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

8.4. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 8.3 раздела 8 конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на сайте.

9. Разъяснение положений конкурсной документации

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1. Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Изменения конкурсной документации размещаются на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменении конкурсной документации.

10.3. Всем претендентам, которым была представлена конкурсная документация, решение о внесении изменений в конкурсную документацию направляется Администрацией в электронном виде и заказным письмом с

уведомлением.

10.4. Претенденты, использующие конкурентно документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурентную документацию, размещенные на сайте.

11. Порядок проведения осмотра объекта конкурса

11.1. Администрация организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами, по их заявкам, объекта конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр объекта конкурса осуществляется в соответствии с графиком, составленным по форме согласно приложению 6 к конкурсной документации.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 8 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению согласно приложению 1 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.2. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616.

12.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

12.3.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса (либо нотариально заверенную копию такой выписки), - для юридического лица, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, - для индивидуального предпринимателя, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

12.3.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 конкурсной документации;

в подтверждение соблюдения требования о раскрытии информации, в том числе в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 74/114пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» представить информационную справку, подписанную руководителем организации претендента;

в подтверждение соблюдения требования Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в части лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами представить копию лицензии, заверенную руководителем организации, а при подаче документов на получение лицензии - информационную справку, подписанную руководителем организации претендента;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период (в соответствии с требованиями части 8 статьи 13 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и статьи 33 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»);

12.3.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

12.3.4. Согласно претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 12.2 конкурсной документации.

12.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

12.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложению 4 к конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

12.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 конкурсной документации срок, регистрируется Администрацией в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Администрация предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 9 к конкурсной документации.

12.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, Администрация в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом Администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10%, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать установленные Администрацией в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

13. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

13.1. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью претендента. Отзыванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, на котором

делается запись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

13.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 15 конкурсной документации.

14. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

14.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются Администрацией претендентам.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

15.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Администрацию.

15.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению 10 к конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

15.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на

официальном сайте в день его подписания.

Администрация обязана осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

15.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом 4 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 11 к конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Администрацией на официальном сайте.

15.9. В случае если только один претендент признан участником конкурса, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказываться от заключения договора управления многоквартирным домом.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

16.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного приложением 4 к конкурсной документации, меньший, чем

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поправкой снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

Если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

16.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса.

В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность Администрации провести новый конкурс. При этом Администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

16.5. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению 12 к конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом согласно приложению 5 к конкурсной документации. При этом указывается в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг согласно приложению 4 к конкурсной документации, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания победителем в соответствии с п. 16.3 раздела 16 конкурсной документации.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

16.6. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязана представлять такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

16.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в течение 3 лет.

16.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

17. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

17.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.9 раздела 15 и 17.4 раздела 17 конкурсной документации в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса представляет в Администрацию подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 и составляет:

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения исполнения обязательств, рублей
1	2	3
Лот № 1	п. Магдоросский, ул. Школьная, д.3	10 765,00
Лот № 2	ст. Архангельская, ул. Пискохи, д.10	4 557,39
Итого		15 322,39

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда,

причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций, - в пользу соответствующих ресурсовнабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

17.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.9 и 17.4 конкурсной документации в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 17.1 раздела 17 конкурсной документации, не представил Администрации подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

17.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 16.3 раздела 16 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом Администрация предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания участника конкурса, признанного победителем в соответствии с частью 3 пункта 16.3 раздела 3, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, Администрация предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

17.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средств, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирном доме

выправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

17.7.Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 1 год. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с липцами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

Другая управляющая организация, отобранная Администрацией для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

18. Изменение обязательств сторон

по договору управления многоквартирным домом

18.1. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых невозможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по возникших по результатам конкурса обязательств

19.1.Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты подписания

собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) липцами, принявшими помещения и управляющей организацией, подготовленных в соответствии с положениями раздела 17 конкурсной документации договоров управления многоквартирным домом. С даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса, управляющая организация вправе взимать с собственников помещений и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

19.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

20. Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

20.1. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включившим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролирующей деятельностью, осуществляемому управляющими организациями.

21. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

21.1. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

21.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21.3. К конкурсной документации прилагаются:

Приложение 1 «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение 2 «Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса»;

Приложение 3 «Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение 4 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса»;

Приложение 5 «Проект договора управления многоквартирным домом»;

Приложение 6 «График проведения осмотров объектов конкурса»;

Приложение 7 «Форма заявления на предоставление конкурсной документации»;

Приложение 8 «Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение 9 «Форма расписки о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение 10 «Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение 11 «Форма протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение 12 «Форма протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Глава Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района

Е. М. Абашкин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома	Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
пос. Малороссийский, ул. Школьная, дом №3 станция Архангельская улица Пискохи, дом №10	1. Лестницы. 2. Коридоры. 3. Крыша. 4. Ограждающие и несущие конструкции. 5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения. 6. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства. 7. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. 8. Прочее общее имущество.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 4
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления
многоквартирными домами

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирных домах,
являющихся объектами конкурса

УТВЕРЖДАЮ

Е.М. Авашкин

Глава Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района
ст. Архангельская, ул. Ленина,
21, тел. (86196) 4-26-44, факс
(86196) 4-23-61, электронный
адрес arhangel'skay@list.ru
« ____ » _____ 20 __ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
пос. Малороссийский, ул. Школьная, дом №3
Общая площадь: 1105,2 кв.м.
(Лот № 1)

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
<i>Комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии конструктивных элементов жилых зданий:</i>	2 раза в год	14150,98	1,06
<i>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента:</i>	2 раза в год		
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
-признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
-коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
-проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности			
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:</i>	2 раза в год		
-проверка кровли на отсутствие протечек;			
-проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
-выявление деформации и поврежденный несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепления элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
проверка и при необходимости описки кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<p>Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.</p> <p><i>Работы, выполняемые в целях надежного содержания фасадов многоквартирных домов:</i></p> <p>- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. При выявлении повреждений и нарушений разработка плана восстановительных работ;</p> <p>- выявление и устранение нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков;</p> <p>- контроль состояния и работоспособности подвески информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>Проведение восстановительных работ;</p> <p>- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;</p> <p>- контроль состояния отдельных элементов кровли и зонтов над входами в здание, в подъезды и над балконами. При выявлении повреждений и нарушений разработка плана восстановительных работ;</p> <p>- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozарывающихся устройств (дovодчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановки);</p>	2 раза в год		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<p><i>Работы, выполняемые в целях надежного содержания внутренней отделки многоквартирных домов:</i></p> <p>- проверка состояния внутренней отделки при наличии угрозы обрушения отдельных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p> <p><i>Содержание жилого помещения, имеющего все виды благоустройства</i></p> <p>Общие работы, выполняемые для надежного содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водопотребления в многоквартирных домах:</p> <p>- проверка исправности и работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разволивших трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);</p> <p>- организация технического обслуживания контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;</p> <p>- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;</p> <p>- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p>	2 раза в год	10795,59	0,81

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;			
-контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных выгребов, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;			
-перезаключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;			
-промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;			
<i>Работы, выполняемые в целях надежного содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</i>	1 раз в год		
-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;			
-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);			
-удаление воздуха из системы отопления;			
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
<i>Проведение дезинфекции и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>	2 раза в год	23676,00	1,93
<i>Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов.</i>	ежемесячно	59667,54	4,49
Влажная протирка элементов лестничных клеток: стены, окрашенные			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
масляной краской, двери, перила, шкафоны, почтовые ящики, окна			
- очистка крышек люков колодезь и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слой свыше 5 см.	по мере необходимости		
-удаление свежевыпавшего снега и очистки придомовой территории от снега и льда при наличии колеевности выше 5 см.	по мере необходимости		
-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости		
-очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости		
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно		
-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
- выкашивание травы	2 раза в год		
<i>Работы, выполняемые в целях надежного содержания электрооборудования в многоквартирном доме:</i>	ежеквартально	1896,52	0,14
-проверка заземления обмотки электродвигателя, обслуживания (насосы, циркуляционные насосы и др.), замкеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление теплей заземления по результатам проверки;	ежеквартально		
-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежемесячно		
-техническое обслуживание и ремонт элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежемесячно		
<i>Работы, выполняемые в целях надежного содержания систем внутридомового газового оборудования</i>	1 раз в год	21737,07	1,63

Наименование работ и услуг <i>и вентиляции в многоквартирном доме:</i>	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
- проверка исправности и устранение несанкционированных нарушений в системах вентиляции;			
- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	ежемесячно		
- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости		
<i>Проверка исправности устройства вентиляции, дымохода и соответствие применяемых материалов требованиям правил безопасности в газовом хозяйстве, наличия нормативной документации и заборов в канале вентиляции дымохода. Определение наличия тяги в вентканале и дымоходе. Проверка исправности и правильности расположения оголовков дымохода и определение нахождения сто вне зоны ветрового подпора. Очистка решетки в МОП.</i>	3 раза в год	19402,90	1,46
В замкнутое время осмотр оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки, устранение обледенения в домах с газовым оборудованием 1 раз месяц с декабря по февраль			
<i>Работы, выполняемые в целях обеспечения аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома:</i>			
- обслуживание устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в	по мере необходимости	37346,91	2,81

Наименование работ и услуг <i>Многоквартирном доме, выполнение заявок населения</i>	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
<i>Измерение величин сопротивления растеканию электрического тока заземляющего устройства. Измерение переходного сопротивления цепи и качества контактных соединений заземляющего и защитных проводников. Проверка цепи "фаза-нуль" в электроустановках с глухим заземлением нейтралей и расчётом тока короткого замыкания. Измерение сопротивления изоляции. Испытание автоматических выключателей, проверка срабатывания выключателя от перегрузки и токов короткого замыкания.</i>	1 раз в три года	1604,74	0,12
<i>Проверка вольтметров</i>	1 раз в 6 лет	291,77	0,02
<i>Проверка электросчётчиков</i>	1 раз в 6 лет	291,77	0,02
<i>Энергоаудит (энергетический паспорт)</i>	1 раз	17798,14	1,34
<i>Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом</i>		23341,82	1,76
ИТОГО		239837,2	18,03
Услуги управления		46537,71	3,50
ИТОГО		286374,91	21,53

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района

Е.М. Абашкин



УТВЕРЖДАЮ

Е.М. Абашкин

Глава Архангельского сельского поселения Тихорецкого района ст. Архангельская, ул. Ленина, 21, тел. (86196)4-26-44, факс (86196) 4-23-61, электронный адрес ahangelskay@list.ru
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
ст. Архангельская, ул. Пискохи, дом №10
Общая площадь: 399,2 кв.м.
(Лот № 2)

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
Комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии конструктивных элементов жилых зданий:	2 раза в год	4637,10	0,96
<i>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</i>	2 раза в год		
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
-признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
-коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выщипывания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
-проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода			
-восстановление их работоспособности			
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:</i>	2 раза в год		
-проверка кровли на отсутствие протечек;			
-проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
-выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противомохожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, холодных досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи;			
претягивающих стоку дождевых и талых вод;			
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;			
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.			
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</i>	2 раза в год		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. При выявлении повреждений и нарушений разработка плана восстановительных работ; -выявление и устранение нарушений сплешности и герметичности наружных водостоков; -контроль состояния и работоспособности подвески инфорамационных знаков, входов в подъезды (комовые знаки и т.д.). Проведение восстановительных работ; -выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; -контроль состояния отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. При выявлении повреждений и нарушений разработка плана восстановительных работ; -контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (дверочки, пружины), отпирателей хода дверей (остановы). <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:</i> - проверка состояния внутренней отделки при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - Устранение выявленных нарушений. <i>Содержание жилого помещения, имеющего все виды благоустройства</i>	2 раза в год	3899,39	0,81

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: -проверка исправности и работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); - организация технического обслуживания контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета; -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; -восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.д.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; -контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; -контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
-переклочение в целях надлежащей эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.			
-промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (отопления, горячего водоснабжения) в многоквартирных домах:</i>	1 раз в год		
-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;			
-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);			
-удаление воздуха из системы отопления;			
Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
<i>Проведение дезинфекции и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>	2 раза в год	9274,21	1,93
<i>Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и мусшей, пандусов.</i>	ежемесячно	35568,72	7,42
Важкая протирка элементов лестничных клеток, стен, окрашенные масляной краской, двери, перила; шпатель, почтовые ящики; окна			
- очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слой свыше 5 см;	по мере необходимости		
-сливание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеевости выше 5 см;	по мере необходимости		
-очистка придомовой территории от снега напосного проихожждения (или	по мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
подметание такой территории, свободной от снежного покрова);			
-очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости		
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно		
-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
- выкашивание травы	2 раза в год		
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:</i>	ежеквартально	685,02	0,14
-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, питтовые вентиляторы и др.), замкнуты сопротивление изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепи заземления по результатам проверки;			
-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежемесячно		
-техническое обслуживание и ремонт элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	ежемесячно		
<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования и вентиляции в многоквартирном доме:</i>	1 раз в год	7013,62	1,46
- проверка исправности и устранение незначительных нарушений в системах вентиляции;			
-организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	ежемесячно		
-при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем	по мере необходимости		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Дымовые задвижки и вентиляция, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.			
Проверка правильности устройства вентиляционной системы, дымохода и соответствия применяемых материалов требованиям правил безопасности в газовом хозяйстве, наличия нормальных тяги и оптимальной задымленности в канале вентиляции тяги в вентиляционной системе. Проверка исправности и правильности расположения оголовков дымохода и определение нахождения его вне зоны ветрового подпора. Очистка решетки в МОП.	3 раза в год	7008,35	1,46
В зимнее время осмотр оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки, устранение обледенения в домах с газовым оборудованием 1 раз месяц с декабря по февраль.	3 раза в год	2107,77	0,44
Работы, выполняемые в целях обеспечения аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома:			
-обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	по мере необходимости	12386,05	2,81
Измерение величины сопротивления растеканию электрического тока заземляющего устройства. Измерение переходного сопротивления цепей и качества контактных соединений заземляющего и защитных проводников. Проверка цепи "фаза-нуль" в электроустановках с глухим заземлением нейтрали и расчётом тока короткого	1 раз в три года	579,63	0,12

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Замыкания. Измерение сопротивления изоляции. Испытание автоматических выключателей, проверка срабатывания выключателя от перегрузки и токов короткого замыкания.			
Проверка водометров	1 раз в 6 лет	105,39	0,02
Проверка электросчётчиков	1 раз в 6 лет	105,39	0,02
Энергоаудит (энергетический паспорт)	1 раз	6428,71	1,34
Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом		8431,10	1,76
ИТОГО		98230,45	20,69
Услуги управления		16809,51	3,50
ИТОГО		115039,96	24,19

Глава

Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района

Е.М. Абашкин



Приложение 5
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
Многоквартирными домами

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
управления многоквартирным домом
по адресу _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Управляющая организация _____, именуемая в
дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу _____, в лице Председателя
совета многоквартирного дома (Председателя ТСЖ (ЖСК), уполномоченного
представителя собственников) _____,
действующего от имени и по поручению собственников жилых и нежилых
помещений МКД на основании протокола общего собрания собственников
МКД от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, именуемые в дальнейшем
«Собственники», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в договоре

Многоквартирный дом – завершенное строительством здание,
введенное в эксплуатацию, состоящее из квартир, комнат, помещений
вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения
гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком
здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для
обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме (МКД).

Помещение – помещение (в том числе квартира, иной объект
недвижимости), входящее в состав Многоквартирного дома, принадлежавшее
Собственнику на праве собственности либо принятое Собственником по
передаточному акту или другому документу о приеме. На момент заключения
настоящего Договора под Помещением Собственника понимается (квартира,
нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении), расположенное в

Многоквартирном доме.

Иные Пользователи – любые физические и юридические лица, не
являющиеся Собственниками (Законными владельцами) помещений, которые
пользуются помещениями в указанном МКД на законных основаниях (Члены
семьи собственника либо законного владельца помещения, арендаторы и др.)

Собственник – лицо, о котором внесена запись в Единый
государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с
момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика
(лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи
ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в
данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с
момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на
помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу
судебного решения и на иных законных основаниях.

Собственники помещений в МКД несут бремя расходов на содержание общего
имущества в МКД. Доля обязательных расходов на содержание общего
имущества в МКД, бремя которых несет собственник помещения в таком доме,
определяется долей.

Общее имущество Многоквартирного дома – помещения в
Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные
для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном
доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты,
лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых
имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного
помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением
расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными
функциональными помещениями), отражающие несущие и несущие
конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое
и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений
и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором
расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и
благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и
благоустройства Многоквартирного дома.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации, постановлением Правительства Российской
Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органами местного
самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирным домом» на основании результатов открытого
конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом, отраженных в протоколе конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом от « _____ » 202 г. № _____

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников и иных пользователей помещений в данном многоквартирном доме.

1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются: Жилищным кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

1.4. Целью Договора является управление многоквартирным домом, а именно обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление гражданам коммунальных услуг надлежащего качества.

1.5. К общему имуществу в многоквартирном доме относятся:

помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания,

эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Состав общего имущества определяется в соответствии с техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния многоквартирного дома в пределах балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности.

Перечень общего имущества в многоквартирном доме установлен в приложении 1 к настоящему договору.

1.6. Границей балансовой принадлежности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линии телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством РФ, признается внешняя граница стены многоквартирного дома.

1.7. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении Собственника, является:

на системах горячего и холодного водоснабжения (при наличии) – отсекающая арматура (первый вентиль);

на системе канализации (при наличии) – плоскость распуска тройника; по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети;

по газоснабжению (при наличии) – место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью;

по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (далее – услуги и работы), предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользователям помещений многоквартирного дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а Собственники (в случае заключения договора найма – нанIMATEЛИ) обязуются оплачивать оказываемые услуги и выполняемые работы, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Предоставлять (обеспечить предоставление) Собственнику и иным пользователям помещений данного многоквартирного дома услуги и работы в

соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.1.2. По поручению и в интересах Собственника заключить договоры на предоставление коммунальных ресурсов и обеспечить предоставление Собственнику коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных).

3.1.3. Оказывать иные услуги, связанные с управлением многоквартирным домом, в соответствии с действующим законодательством, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей.

3.2. Собственники и иные пользователи помещений данного многоквартирного дома обязаны:

3.2.1. Своевременно вносить плату за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.2. В случае заключения в отношении помещения договора найма, обязанности по оплате работ и услуг Управляющей организации на основании статьи 153 Жилищного Кодекса РФ с даты заключения такого договора несет наниматель.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения представителей Управляющей организации, органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, иных лиц для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых эксплуатационных и ремонтных работ.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством.

3.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в настоящем договоре работы и услуги, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет Собственнику счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменён пропорционально объёмам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

4. Права Сторон.

4.1. Управляющая организация имеет право:

4.1.1. После предварительного уведомления Собственника и иных пользователей помещений данного многоквартирного дома, приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным пользователям помещений данного дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Согласовав с Собственником (нанимателем) дату и время, производить осмотры (в том числе с представителями органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны) состояния инженерного оборудования, являющегося общим имуществом, находящегося в помещении Собственника и иных пользователей помещений данного дома.

4.1.3. Выполнять услуги и работы по настоящему договору самостоятельно в полном объёме или частично с привлечением третьих лиц.

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. На своевременное и качественное предоставление работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, и предоставление жилищно-коммунальных услуг с соблюдением требований, предусмотренных для каждого вида услуг законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при оказании их ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.2.3. Производить сверку расчётов по жилищно-коммунальным платежам (лично или через своего представителя).

4.2.4. На получение информации о ценах и порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, их потребительских качествах, о выполнении договорных обязательств, а также иную информацию, связанную с управлением многоквартирным домом.

4.2.5. Устанавливать приборы учёта потребления коммунальных услуг и производить оплату согласно показаниям приборов.

4.2.6. В установленном законодательством порядке требовать возмещения вреда, причинённого по вине Управляющей организации.

4.2.7. Участвовать в осмотрах и обследованных многоквартирного дома, осуществлять контроль качества и объёмов выполняемых работ по Договору, в соответствии с критериями качества установленными настоящим Договором, требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН.

4.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок расчётов

5.1. Стоимость настоящего договора составляет:

размер платы за оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливается администрацией Архангельского сельского поселения Тихорецкого района по итогам открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом и составляет _____ рублей за 1 кв. м. в месяц. Плата за оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем

содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанными в приложении 2 к настоящему Договору.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Оплата работ и услуг производится ежемесячно на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, не позднее десятого числа месяца следующего за истекшим месяцем.

5.4. Материальные затраты, связанные с выполнением Управляющей организацией не оговорённых условиями настоящего договора видов работ и не входящих в перечень работ по текущему ремонту, в том числе возникших по объективным причинам, произошедшим не по вине Управляющей организации, оплачиваются Собственником и иными пользователями помещений данного многоквартирного дома дополнительно по ценам, установленным Управляющей организацией.

6. Обеспечение контроля за деятельностью Управляющей организации

6.1. Собственник осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему договору способами, которые предусматривают:

обязанность Управляющей организации представлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право Собственника за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчётом Управляющей организации о выполнении настоящего договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если: в период действия настоящего договора произошли изменения в

действующем законодательстве, сделавшие невозможным их выполнение; невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

7.3. Управляющая организация в соответствии с законодательством несет материальную ответственность в полном объеме за причиненные Собственникам и пользователям помещений данного дома убытков (реального ущерба), явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Управляющей организации, её персонала, поданных организацией, выполняющих работы, предоставляющих услуги на основании договоров с Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

7.4. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не отвечает по обязательствам Управляющей организации.

7.5. Стороны обязаны принять все меры по разрешению споров и разногласий по исполнению настоящего договора путём переговоров.

7.6. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке.

7.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. При расторжении договора Стороны: производят взаиморасчёты;

Управляющая организация совместно с уполномоченным представителем Собственника, который будет управлять многоквартирным домом в дальнейшем, составляет двухсторонний акт состояния общего имущества в многоквартирном доме и передает техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества (в том числе оформленные в период договорных отношений) Собственнику либо его уполномоченному представителю.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 год. Договор вступает в силу с 20 г. и действует по 20 г.

9.2. Срок действия договора может быть продлён на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления Многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного

коллеж Российской Федерации, с дипломи, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Приложения

10.1. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

10.1.1. Приложение 1 «Перечень общего имущества в многоквартирном доме».

10.1.2. Приложение 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация

Собственники

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Приложение 1
к проекту договора
управления многоквартирным
домом

ПЕРЕЧЕНЬ
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

Адрес	Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 2
к проекту договора
управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу _____

Наименование работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей в год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 2
к проекту договора
управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу _____

Наименование работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей в год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 6
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ГРАФИК
проведения осмотров многоквартирных домов,
являющихся объектами конкурса

Лот № 1 – п. Малороссийский, ул. Школьная, д.3

Дата проведения осмотра	Время осмотра
29.03.2024	10:00-11:00
05.04.2024	10:00-11:00
12.04.2024	10:00-11:00
19.04.2024	10:00-11:00

Лот № 2 – ст. Архангельская, ул. Пискохи, д.10

Дата проведения осмотра	Время осмотра
29.03.2024	15:00-16:00
05.04.2024	15:00-16:00
12.04.2024	15:00-16:00
19.04.2024	15:00-16:00

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 7
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ФОРМА
заявления на предоставление конкурсной документации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление конкурсной документации

Присвоен № _____

Дата _____ время
(не заполнять)

Исх. № _____
« _____ » _____ 2024 г.

Главе Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района

Абашкину Е.М.

Прошу Вас считать участником открытого конкурса и предоставить

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, почтовый адрес)

комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

_____ (адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов))

Комплект конкурсной документации прошу направить по электронной
почте _____

Контактное лицо _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 8

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

2

ФОРМА

заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: _____

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов))

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счёт:

Настоящим _____

(реквизиты банковского счёта претендента)

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме или выбранный способ управления таким домом не выбран способ управления таким домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) документы, подтверждающие соответствие претендента требованию, установленному разделом 3 конкурсной документации:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утверждённый бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района

Е.М. Абашкин



Приложение 9
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ФОРМА
расписки о получении заявки на участие в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Архангельского сельского поселения Тихорецкого района приняла от него (неё) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована «__» _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное принимать заявки на участие в конкурсе

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 10
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ФОРМА
протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в
открытом конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого
конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенными по адресу:

председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

члены комиссии: _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей
или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов
с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных
претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение 11

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

в связи с

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района

Е.М. Абашкин



ФОРМА
протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: _____

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки предпринимателей:

- 1. _____
- 2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- 1. _____
- 2. _____

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

Приложение 12
к конкурсной документации для
проведения открытого конкурса
по отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ФОРМА

протокола конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами

ПРОТОКОЛ № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:
 - 1) _____ (Ф.И.О.)
 - 2) _____ (Ф.И.О.)
 (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ (цифрами и прописью) рублей за кв. метр.

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трёх экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Глава
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.М. Абашкин