



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.12.2023

ст. Архангельская

№ 185-р

**О дополнительных мерах по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в администрации Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района и в муниципальных учреждениях
(предприятиях) Архангельского сельского поселения Тихорецкого района**

В целях принятия дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района и в муниципальных учреждениях (предприятиях) Архангельского сельского поселения Тихорецкого района:

1. Утвердить перечень типовых ситуаций личной заинтересованности и конфликта интересов в администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района и в муниципальных учреждениях (предприятиях) Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – перечень типовых ситуаций) (прилагается).

2. Заместителю главы Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, начальникам и муниципальным служащим, отделов администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района:

при исполнении должностных обязанностей исключить случаи личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

представить в общий отдел администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района информацию об изменении сведений в анкете до 20 декабря 2023 года.

3. Общему отделу администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (Черемисина А.В.):

провести анализ измененных сведений на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, препятствующих замещению должности муниципальной службы;

при выявлении случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, препятствующих замещению должности муниципальной службы, а также личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение 3-дневного срока

представлять предложения по привлечению муниципальных служащих к мерам ответственности, установленным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

4. Начальникам отделов администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района:

обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района с настоящим распоряжением;

организовать проведение в подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) мероприятий по ознакомлению работников с перечнем типовых ситуаций;

на постоянной основе осуществлять контроль за принятием подведомственными муниципальными учреждениями (предприятиями) мер по предупреждению коррупции, включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5. Общему отделу администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (Черемисина А.В.) обеспечить:

размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в подразделе «Противодействие коррупции»;

выдачу копии настоящего распоряжения под роспись заместителю главы Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, начальникам отделов администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района



Е.М. Абашкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района
от 01.12.2023 № 185-р

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых ситуаций личной заинтересованности и конфликта интересов
в администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района и в
муниципальных учреждениях (предприятиях) Архангельского сельского
поселения Тихорецкого района

Описание типовой ситуации личной заинтересованности и (или) конфликта интересов	Меры по исключению личной заинтересованности и (или) предотвращению и урегулированию конфликта интересов
1. Гражданин, состоящий с муниципальным служащим в родстве, свойстве или иных близких отношениях (далее – родственник), трудоустроился в муниципальное учреждение (предприятие) Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – учреждение). Контроль и координацию деятельности учреждения осуществляет отдел администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация, отдел), в котором работает муниципальный служащий	1) муниципальный служащий, как только ему станет известно об этом, обязан направить представителю нанимателя (работодателю) (глава Архангельского сельского поселения Тихорецкого района, далее – работодатель) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление); 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего; 3) муниципальный служащий вправе одновременно с подачей уведомления принять меры по урегулированию конфликта интересов (например,

	подать заявление о назначении на вакантную должность в другом отделе; предложить родственнику трудоустроиться в другое учреждение)
2. Муниципальный служащий подает работодателю заявление о назначении на вышестоящую должность в этом же отделе (заместитель начальника, начальник отдела, заведующий сектором), которая предусматривает функции контроля за деятельностью подчиненного родственника	1) назначение повлечет возникновение конфликта интересов; 2) работодатель принимает решение об отказе в назначении муниципального служащего на вышестоящую должность
3. Муниципальный служащий уведомляет работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в учреждении, в отношении которого он осуществляет отдельные функции муниципального управления	1) работодатель рассматривает уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и вносит в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия) представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов; 2) на основании решения Комиссии о несоблюдении муниципальным служащим требования об урегулировании конфликта интересов работодатель применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае заключения трудового договора с учреждением)
4. Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в учреждении (разрешена только за пределами служебного	1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет работодателю Уведомление;

рабочего времени муниципального служащего), в отношении которого он осуществляет отдельные функции муниципального управления	2) после проведения проверки работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего
5. Муниципальный служащий входит в состав коллегиального органа администрации (совет, комиссия, рабочая группа, др.) и участвует в принятии коллегиальным органом решения, на основании которого администрацией будет предоставлена мера поддержки, поощрение (награждение), иное преимущество (далее – мера поддержки) гражданину, являющемуся родственником	1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет работодателю Уведомление; 2) после проведения проверки работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя) и извещает об этом муниципального служащего
6. Муниципальный служащий входит в состав коллегиального органа администрации (совет, комиссия, рабочая группа, др.) и проголосовал за принятие коллегиальным органом решения, на основании которого будет предоставлена мера поддержки гражданину, являющемуся родственником	1-ый вариант (о возникшем конфликте интересов работодателю сообщил муниципальный служащий): 1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий незамедлительно направляет работодателю Уведомление; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов и применяет к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания (вплоть до увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия в случае неуведомления работодателя); 2-ой вариант (о возникшем конфликте интересов работодателю сообщил другой муниципальный служащий): 1) в связи с возникшим конфликтом интересов муниципальный служащий не направил работодателю Уведомление; 2) работодатель проводит проверку

	и принимает меры по урегулированию конфликта интересов в виде увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия
7. Гражданин принимается на должность муниципальной службы в отдел, осуществляющий функции по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг (плановые и внеплановые проверки), а также рассмотрение жалоб на действия (бездействие) отдела, связанные с предоставлением муниципальных услуг, осуществляет заместитель главы, которому гражданин является родственником	1) заместитель главы, как только ему станет известно об этом (о трудоустройстве родственника), обязан направить работодателю Уведомление; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения заместителя главы или родственника) и извещает их об этом
8. Муниципальный служащий – представитель администрации и его родственник (физическое лицо или уполномоченный представитель организации) участвуют в деле, рассматриваемом судом, в качестве истца и ответчика	1) муниципальный служащий, как только ему станет известно об этом (об участии родственника в судебном заседании), обязан направить работодателю Уведомление; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего) и извещает об этом муниципального служащего
9. Муниципальный служащий, работник учреждения участвует в принятии решения о закупке администрацией, отделом, учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам или его родственник (родственник работника учреждения – гражданин, состоящий с ним в родстве, свойстве или иных близких отношениях (далее также – родственник)	1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника

10. Администрацией, отделом, учреждением объявлен конкурс на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Муниципальный служащий, работник учреждения принимают участие в осуществлении закупки (уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактная служба, контрактный управляющий). В числе прочих заявку на участие в конкурсе подал индивидуальный предприниматель, являющийся родственником муниципального служащего, работника учреждения, или организация, руководителем которой является родственник муниципального служащего, работника учреждения	1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться (воздержаться) от участия в рассмотрении заявки индивидуального предпринимателя, организации; 2) работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника. В случае признания индивидуального предпринимателя, организации победителем конкурсных процедур в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов рекомендуется: в соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для приемки выполненных работ (этапов выполненных работ) в соответствии с муниципальным контрактом создать приемочную комиссию; для проверки предоставленных индивидуальным предпринимателем, организацией результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта провести экспертизу с привлечением независимых экспертов в соответствии с указанным Федеральным законом
11. Муниципальный служащий, работник учреждения на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является администрация, отдел, учреждение, в которых муниципальный служащий,	1) муниципальный служащий, работник направляет работодателю Уведомление, при этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе; 2) работодатель принимает меры

работник замещает должность	по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, работника) и извещает об этом муниципального служащего, работника
12. Работник учреждения назначен на должность руководителя этого учреждения. В учреждении работает его родственник	1) работник, назначенный на должность руководителя учреждения, направляет работодателю Уведомление; 2) руководитель учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов в виде расторжения трудового договора с родственником; 3) в случае нерасторжения трудового договора с родственником работодатель руководителя учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов вплоть до увольнения руководителя учреждения в связи с утратой доверия и извещает об этом руководителя учреждения
13. В учреждение на должность специалиста структурного подразделения принят гражданин, являющийся родственником руководителя структурного подразделения	1) руководитель структурного подразделения учреждения, как только ему станет известно об этом (о трудоустройстве родственника), обязан направить руководителю учреждения Уведомление; 2) руководитель учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного (служебного) положения руководителя структурного подразделения или его родственника) и извещает их об этом
14. Работники учреждения, один из которых находится в подчинении другого, становятся родственниками	1) один из работников направляет руководителю учреждения Уведомление; 2) руководитель учреждения принимает меры по урегулированию конфликта интересов (об изменении должностного положения работника)

	или расторжении трудового договора с одним из работников) и извещает об этом работников учреждения; 3) один из работников вправе до урегулирования руководителем учреждения конфликта интересов принять следующие меры: подать заявление о назначении на вакантную должность в другом структурном подразделении учреждения; расторгнуть трудовой договор с учреждением
--	--

Начальник общего отдела администрации
Архангельского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Черемисина